



**Przedszkole Nr 2**  
**z Oddziałami Integracyjnymi, im. Jana Pawła II**  
**ul. Ks. Bolka 17, 58-160 Świebodzice**  
tel. 074 666 96 48; 601 737 749; e-mail: sekretariat@przedszkole2.swiebodzice.pl

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID 19** **w Przedszkolu nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Świebodzicach**

**Obowiązują od dnia 01.09.2020**

### **§ 1**

1. Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19 zostały opracowane na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczą wszystkich pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Celem niniejszych procedur jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

### **§ 2**

#### **Organizacja pracy przedszkola**

1. Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach **od 6.00 do 16.00**.
2. Liczebność grup do 25 dzieci, w grupie integracyjnej do 20 dzieci.
3. Do grupy przyporządkowani będą w miarę możliwości ci sami opiekunowie – nauczyciel i pomoc nauczyciela.
4. Pracownicy przedszkola będą unikali organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
5. W miarę możliwości organizacyjnych zapewnienie takiej organizacji pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci., w szczególności w grupach między oddziałowych w godz. **6.00- 7.30 i 15.30 -16.00** - /zachowanie dystansu pomiędzy dziećmi z poszczególnych grup wynoszącego 1,5 m/.
6. Grupy korzystające z łazienki w salach zabaw Motylki i Biedronki, będą przechodzić do pomieszczenia z zachowaniem dystansu wynoszącego 1,5 m, podzielone na dziewczynki i chłopców pod opieką nauczyciela lub pomocy nauczyciela. Po każdym użyciu zdezynfekowane zostanie pomieszczenie.
7. Zapewnienie dzieciom przestrzeni do wypoczynku, zabawy i innych działań nie mniejszej niż 2,5 m<sup>2</sup> na 1 dziecko przebywające powyżej 5 godzin dziennie lub 2 m<sup>2</sup> jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie.
8. Wietrzenie sal co najmniej raz na godzinę.
9. Wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych lub jeśli to będzie niemożliwe wyznaczenie miejsca z zachowaniem dystansu 2 m od pozostałych pracowników, dzieci.
10. Organizowanie wyjść na plac zabaw z przestrzeganiem zasady zmianowości grup po uprzedniej dezynfekcji sprzętu znajdującego się na placu zabaw.



11. Ograniczenie przebywania osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum.
12. Przed wejściem do budynku umieszczenie płynu dezynfekującego do rąk.
13. Obowiązkowa dezynfekcja rąk przez wszystkie dorosłe osoby wchodzące do placówki, zakrywanie ust i nosa.
14. Przeprowadzanie na bieżąco dezynfekcji:
  - 1) zabawek i sprzętu gimnastycznego,
  - 2) sal dydaktycznych /zabaw/, pomieszczeń sanitarnych i szatni.
15. Usunięcie z sal przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować a wykorzystywane zabawki przybory sportowe dokładnie czyścić, dezynfekować.
16. Zabezpieczenie środków higieniczno – dezynfekujących.
17. Rodzice przynoszący do przedszkola rzeczy zmienne dla dziecka zabezpieczają je w worku foliowym, podpisane przekazują pracownikowi przedszkola. Rzeczy te umieszczane są w indywidualnych szafkach w szatni.

### § 3

#### **Zasady profilaktyki**

1. Zadaniem placówki jest zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków sanitarnych, opiekuńczych i edukacyjnych, obejmujących zachowanie określonych odrębnymi przepisami warunków technicznych sanitariatów, dostępu do papieru toaletowego, chusteczek jednorazowych, mydła i ręczników indywidualnych.
2. Edukowanie dzieci w zakresie:
  - 1) prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczenie wody),
  - 2) mycia rąk po skorzystaniu z toalety,
  - 3) mycie rąk po każdorazowym wejściu do placówki,
  - 4) mycia rąk przed posiłkami i po posiłkach,
  - 5) prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców, spożywanie posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka, picie napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka itp.),
  - 6) zakazu wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci i zabawek, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci,
  - 7) prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę;
3. Unikanie przyprowadzania do placówki dzieci chorych lub dzieci, u których zostało zaobserwowane jakiegokolwiek odstępstwo od pełni zdrowia organizmu: gorączka powyżej 37°C , kaszel, katar, wysypka lub zmiany skórne, biegunka, duszności, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
4. Za zgodą rodziców bezdotykowe mierzenie temperatury ciała.



5. Dopuszczenie do zabawy zabawek i sprzętu, które można dezynfekować.
6. W miarę możliwości organizacyjnych zapewnienie takiej organizacji pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
7. Zapewnienie dzieciom przestrzeni do wypoczynku, zabawy i innych działań nie mniejszej niż 2,5 m<sup>2</sup> na 1 dziecko przebywające powyżej 5 godzin dziennie lub 2 m<sup>2</sup> jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie.
8. Wietrzenie sal co najmniej raz na godzinę.
9. Organizowanie wyjść na plac zabaw z przestrzeganiem zasady zmianowości grup po uprzedniej dezynfekcji sprzętu znajdującego się na placu zabaw.
10. Ograniczenie przebywania osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum.
11. Przed wejściem do budynku umieszczenie płynu dezynfekującego do rąk.
12. Obowiązkowa dezynfekcja rąk przez wszystkie dorosłe osoby wchodzące do placówki, zakrywanie ust i nosa.
13. Przeprowadzanie na bieżąco dezynfekcji:
  - 1) zabawek i sprzętu gimnastycznego,
  - 2) sal dydaktycznych /zabaw/, pomieszczeń sanitarnych i szatni.
14. Usunięcie z sal przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować a wykorzystywane zabawki przybory sportowe dokładnie czyścić, dezynfekować.
15. Zabezpieczenie środków higieniczno – dezynfekujących.

#### § 4

##### **Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola – droga do/ z przedszkola**

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną /podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37°C, biegunkę, duszności, zmiany skórne lub inne symptomy świadczące o chorobie/
2. Do przedszkola rodzic przyprowadza dziecko w godzinach od 6.00 do 9.00 odbiera od godz. 14.00 /po obiedzie/. W godzinach 9.00-14.00 /z wyjątkiem dzieci zapisanych do godz. 13.00/ wejście do przedszkola będzie możliwe wyłącznie „na dzwonek”.
3. Po godzinie 9.00 dziecko nie zostanie przyjęte do placówki z uwagi na dezynfekcje przestrzeni wspólnych.
4. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka przed wejściem do przedszkola, jak też w czasie jego pobytu.



**Przedszkole Nr 2**  
**z Oddziałami Integracyjnymi, im. Jana Pawła II**  
**ul. Ks. Bolka 17, 58-160 Świebodzice**  
tel. 074 666 96 48; 601 737 749; e-mail: [sekretariat@przedszkole2.swiebodzice.pl](mailto:sekretariat@przedszkole2.swiebodzice.pl)

5. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również przebywania w budynku przedszkola.
7. Przypomnij dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
8. Powiedz dziecku, że jego ulubione zabawki muszą zostać zostać w domu.
9. Rodzice dziecka 5-6 letniego (dzieci urodzone w 2015 i w 2014) wchodzi do przedsionka przedszkola, potwierdza obecność dziecka odbijając kapsel zbliżeniowy i przekazuje dziecko pracownikowi obsługi.
10. Pracownik przedszkola pomoże dziecku w zależności od stopnia samoobsługi rozebrać się przed wejściem do sali i ubrać w drodze do domu.
11. Rodzice dzieci 3-4 letnich (dzieci urodzone w 2016 i w 2017) mają prawo wejść do szatni. Jednak czas pobytu rodzica z dzieckiem w szatni powinien być ograniczony do minimum.
12. Rodzice /opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych - wynoszący minimum 2 m.
13. **DO PRZEDSZKOLA PRZYPROWADZ I ODBIERA DZIECKO 1 RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY lub upoważniona przez rodzica osoba.**
14. Po odebraniu dziecka należy niezwłocznie opuścić teren przedszkola.
15. Na terenie placówki a także na terenie przed przedszkolem /parking/obowiązuje zakaz tworzenia zgromadzeń osób dorosłych jak i dzieci przed lub po pobytku w przedszkolu.
16. Przed wejściem do przedszkola umieszczono dozownik z płynem dezynfekującym i informacją o obowiązkowym /obowiązkowym/ dezynfekowaniu rąk, przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola.
17. Rodzic/opiekunowie prawni obowiązkowo przed wejściem do przedszkola dezynfekują ręce, zakładają rękawiczki, zakrywają usta i nos.
18. Rodzic/opiekun prawny jest zobligowany do stosowania zaleceń niniejszej procedury, w razie jej nie przestrzegania, wyznaczony przez dyrektora pracownik ma prawo zwrócić uwagę na nieprawidłowe zachowanie w zakresie przyprowadzania/ odbioru dzieci z przedszkola.
19. Pamiętaj - dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.



20. Dobry przykład dają rodzice/opiekunowie prawni, wszyscy pracownicy przedszkola.

### § 5

#### **Postępowanie z dzieckiem chorym i pracownikiem przejawiającym objawy choroby zakaźnej**

1. Nauczyciel może nie przyjąć pod swoją opiekę dziecka, które ma podwyższoną temperaturę ciała **powyżej 37°C**, biegunkę, duszności, zmiany skórne lub inne symptomy co do których istnieje podejrzenie choroby zakaźnej.
2. Jeżeli w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu u dziecka wystąpi podejrzenie choroby zakaźnej, należy niezwłocznie je odosobnić, pod opieką nauczyciela, udać się z nim do izolatki i niezwłocznie zawiadomić o tym dyrektora.
3. Jeżeli w trakcie pracy, u pracownika wystąpi podejrzenie choroby zakaźnej, należy niezwłocznie pracownika odsunąć od pracy i skierować do izolatki, niezwłocznie zawiadomić o tym dyrektora.
4. Należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem dotyczącą objawów złego samopoczucia.
5. Należy przeprowadzić rozmowę z pracownikiem dotyczącą objawów złego samopoczucia.
6. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem, poinformowania (wezwania) rodziców/opiekunów prawnych i czekania na ich przyjazd.
7. Dyrektor, na życzenie pracownika zawiadamia, najbliższą, wskazaną przez pracownika osobę.
8. Dyrektor potwierdza informację o zagrożeniu epidemiologicznym u lekarza lub inspektora sanitarnego.
9. Dyrektor ustala z lekarzem lub inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
10. Dyrektor powiadamia organ prowadzący przedszkole oraz Kuratorium Oświaty o zagrożeniu epidemiologicznym w placówce.
11. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników przedszkola oraz dzieci.
12. Dyrektor przygotowuje informację o zagrożeniu epidemiologicznym dla rodziców/opiekunów prawnych, pracowników przy współpracy z Inspekcją Sanitarną.
13. Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów prawnych, pracowników o zagrożeniu epidemiologicznym w sposób przyjęty w placówce.
14. Jeżeli dziecko wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, opiekujący się nim pracownik powinien bezzwłocznie po poinformowaniu rodziców/opiekunów prawnych wezwać karetkę pogotowia i poczekać z nim na przyjazd rodziców/opiekunów prawnych.



15. Jeżeli pracownik wymaga natychmiastowej pomocy lekarskiej, dyrektor powinien wezwać karetkę pogotowia i czekać z pracownikiem na jej przyjazd.
16. W przypadku odebrania dziecka z przedszkola przez rodzica/opiekuna prawnego nauczyciel dokumentuje ten fakt w dzienniku, wpisując datę, godzinę, imię i nazwisko dziecka oraz podpis rodzica/opiekuna prawnego.

### § 6

#### **Postępowanie w przypadku posiadania informacji o wystąpieniu choroby zakaźnej**

1. Pracownik przedszkola po otrzymaniu od rodziców/opiekunów prawnych lub współpracowników informacji o wystąpieniu choroby zakaźnej
  - 1) u dziecka, członka jego rodziny, innych osób z którymi dziecko lub jego rodzice/opiekunowie prawni mieli kontakt;
  - 2) współpracownika, członka jego rodziny, lub innych osób z którymi współpracownik miał kontakt.

niezwłocznie powiadamia o tym fakcie jedynie dyrektora przedszkola.

2. Zaleca się ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia, a także przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z ogólnie obowiązującymi procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, oparcia itp.), których dotykał.

### § 7

#### **Procedura organizacji posiłków przedszkola**

1. Przy organizacji żywienia (dzieci spożywają posiłki na swoich salach zabaw) w przedszkolu obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odpowiednia odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej .
2. Pracownicy kuchni i pomoce nauczyciela będą kładli szczególny nacisk na utrzymanie wysokiej higieny , mycie i dezynfekcję stanowisk pracy , opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i oraz sztućców. Pracownik może korzystać z środków ochrony osobistej .
3. Posiłki dostarczane są bezpośrednio na sale zabaw – pracownicy kuchni wydają posiłki z zachowaniem środków ostrożności /rękawiczki jednorazowe , dezynfekcja rąk/
4. Naczynia, sztućce, przybory kuchenne wykorzystywane do przygotowania, podawania posiłków, należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 ° C lub je wyparzać.
5. Dostawcy artykułów spożywczych zostawiają towar na zewnątrz, w oznaczonym miejscu.

### § 8

#### **Procedura szybkiej ścieżki komunikacji**

1. Rodzic/opiekun prawny pozostawiający dziecko w przedszkolu zobowiązany jest do wskazania aktualnych numerów telefonów. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych





**Przedszkole Nr 2**  
**z Oddziałami Integracyjnymi, im. Jana Pawła II**  
**ul. Ks. Bolka 17, 58-160 Świebodzice**  
tel. 074 666 96 48; 601 737 749; e-mail: [sekretariat@przedszkole2.swiebodzice.pl](mailto:sekretariat@przedszkole2.swiebodzice.pl)

podanych do wiadomości w przedszkolu podlega natychmiastowej aktualizacji i jest obowiązkowa.

2. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do odbierania telefonów z przedszkola. Jeśli nie odbierze, musi natychmiast oddzwonić.
3. W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości rodzic kontaktuje się z nauczycielem poprzez pocztę służbową lub telefonicznie poprzez sekretariat przedszkola.
4. W sytuacjach pilnych rodzic kontaktuje się z sekretariatem przedszkola **74 666 96 48 lub 601 737 749.**

### § 9

#### **Procedura przebywania na świeżym powietrzu na terenie przedszkola i spacerów**

1. W przypadku sprzyjających warunków atmosferycznych dzieci przebywające w przedszkolu codziennie korzystają z pobytu na świeżym powietrzu przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
2. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw nauczyciel przypomina dzieciom zasady dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu, poruszania się wyłącznie po wyznaczonym terenie i przypomina o zakazie korzystania z wyznaczonych.
3. Grupy będą miały wyznaczone godziny wyjścia oraz sektory na placu zabaw, tak aby uniemożliwić łączenie się dzieci z poszczególnych grup.
4. Podczas przygotowania do wyjścia na plac zabaw lub spacer w szatni i ciągach komunikacyjnych przebywać może tylko jedna grupa pod opieką nauczyciela i pomocy nauczyciela.
5. Opiekę nad dziećmi w trakcie pobytu na świeżym powietrzu sprawuje nauczyciel i pomoc nauczyciela.
6. Każdorazowo po powrocie ze świeżego powietrza należy dopilnować, aby dzieci dokładnie myły ręce.

### § 10

#### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń - obowiązki dyrektora i pracowników placówki**

1. Przed wejściem do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do podmiotu.
2. Należy dopilnować, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci szczególnie po przyjeździe do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.



**Przedszkole Nr 2**  
**z Oddziałami Integracyjnymi, im. Jana Pawła II**  
**ul. Ks. Bolka 17, 58-160 Świebodzice**  
tel. 074 666 96 48; 601 737 749; e-mail: sekretariat@przedszkole2.swiebodzice.pl

4. Dyrektor monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników, łazienek.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
7. Na terenie przedszkola wywieszane są w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.

## § 11

**Przed przyjściem dziecka do przedszkola rodzice obowiązani są do dostarczenia:**

- 1) **Załącznik nr 1** - Oświadczenie o braku objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i **oświadczenia** o zapoznaniu się „Procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19” w Przedszkolu Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi, im. Jana Pawła II w Świebodzicach
- 2) **Załącznik nr 2** - Zgody na pomiar temperatury ciała dziecka

### Telefony

1. Organ prowadzący przedszkole – Burmistrz Miasta Świebodzice - /sekretariat -74 666-95-17; 74 666-95-18; 74 666-95-43
2. Kuratorium Oświaty we Wrocławiu - 71 340 63 36
3. Inspektor sanitarny Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świdnicy
  - 1) tel. Interwencyjny, do godz. 15.00 - 74 852 20 91
  - 2) całodobowo - **691 730 274**
4. Lekarz
  - 1) Wałbrzych - Specjalistyczny Szpital im. dra. A. Sokołowskiego - 74 64 89 806
  - 2) Wrocław – Wojewódzki Szpital Specjalistyczny, im. J. Gromkowskiego - 519 338 486

*Dyrektor – Alicja Mokrzyńska*





**Przedszkole Nr 2**  
**z Oddziałami Integracyjnymi, im. Jana Pawła II**  
**ul. Ks. Bolka 17, 58-160 Świebodzice**  
tel. 074 666 96 48; 601 737 749; e-mail: sekretariat@przedszkole2.swiebodzice.pl

**Załącznik nr 1**

do PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID 19 w Przedszkolu  
nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Świebodzicach

.....

..... (miejsowość, data)

.....

(imię i nazwisko, adres)

### **Oświadczenie o braku objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych**

Oświadczam, że mój syn/moja córka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, a domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez przedszkole tych danych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1).*

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

### **Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych**

**oświadczam**, iż zapoznałam/łem się „Procedurą bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19” w Przedszkolu Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi, im. Jana Pawła II w Świebodzicach i przyjmuję ją do stosowania.

Jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)



**Przedszkole Nr 2**  
**z Oddziałami Integracyjnymi, im. Jana Pawła II**  
**ul. Ks. Bolka 17, 58-160 Świebodzice**  
tel. 074 666 96 48; 601 737 749; e-mail: [sekretariat@przedszkole2.swiebodzice.pl](mailto:sekretariat@przedszkole2.swiebodzice.pl)

**Załącznik nr 2**

do PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID 19 w Przedszkolu  
nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Świebodzicach

.....

..... (miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko, adres)

### **Zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka**

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1)* wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka .....

(imię i nazwisko dziecka)

.....

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)