



ZARZĄDZENIE NR 6/2025

Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Świebodzicach z dnia 10 grudnia 2025 roku

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie

- art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 437) oraz po uzgodnieniu treści zmian z ZNP w dniu 08.12.2025 r. ;

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu dyrektora NR 3/2024 z dnia 4 marca 2024 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Przedszkola nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Świebodzicach, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 (Zasady przyznawania świadczeń):
 - a) **ust. 4** otrzymuje nowe brzmienie „O dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie można ubiegać się raz w roku w okresie letnim”,
 - b) w **ust. 8** zmienia się **załącznik nr 5** regulaminu określający „Kryterium dochodowe (progi dochodowe) uprawniające do otrzymania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych”,
 - c) po **ust. 8** dodaje się **ust. 9** w brzmieniu „O paczkę dla dziecka z okazji Mikołaja może ubiegać się tylko jedna z osób uprawnionych”;
- 2) w § 8 **ust. 6** zmienia się **załącznik nr 1** – „Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS”.

§ 2.

Załącznik nr 1 – „Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS” stanowi załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Załącznik nr 5 „Kryterium dochodowe (progi dochodowe) uprawniające do otrzymania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” stanowi załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się z treścią Regulaminu.

§ 5.

Publikuje się treść Regulaminu:

- 1) na stronie internetowej www.przedszkole2.swiebodzice.pl;
- 2) na tablicy ogłoszeń w budynku A (Świebodzice, ul. Ks. Bolka 17) i budynku B (Świebodzice, ul. B. Krzywoustego 46).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2026.

DYREKTOR

mgr Alicja Piotrowska
(podpis dyrektora przedszkola)



Przedszkole Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi, im. Jana Pawła II
ul. Ks. Bolka 17, 58-160 Świebodzice
tel. 074 666 96 48; 601 737 749; e-mail: sekretariat@przedszkole2.swiebodzice.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia dyrektora nr 6/2025 z dnia 10 grudnia 2025

Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS
(termin składania oświadczenia do 15 marca każdego roku*)

Świebodzice, dnia

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, adres)

OŚWIADCZENIE
o wysokości dochodów rodziny do przyznania pomocy finansowej
i rzeczowej ze środków
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Przedszkolu nr 2 z Oddziałami
Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Świebodzicach
w roku

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym w roku ubiegłym mieści się w przedziale:

1	do 4.500 zł brutto	
2	od 4.501,00 zł do 6.500,00 zł brutto	
3	od 6.501,00 zł do 8.500,00 zł brutto,	
4	Powyżej 8.501 brutto	

Podstawą ustalenia średniego miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny są łącznie dochody brutto osób, wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z osobą składającą oświadczenie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu dla celów ZFŚS oraz na weryfikację tych danych przez Pracodawcę. Zobowiązuję się na wezwanie Pracodawcy do dostarczenia dokumentów wymienionych przez Pracodawcę w wezwaniu w celu potwierdzenia mojej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne z prawdą.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

*nie dotyczy nowo zatrudnionych pracowników

Objaśnienie:

Dochód brutto obejmuje: wynagrodzenie brutto; emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego; dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego; dochody z działalności gospodarczej; dochody z tego tytułu



Przedszkole Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi, im. Jana Pawła II
ul. Ks. Bolka 17, 58-160 Świebodzice
tel. 074 666 96 48; 601 737 749; e-mail: sekretariat@przedszkole2.swiebodzice.pl

przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone; stypendia; alimenty; zasiłki dla bezrobotnych.

Średni miesięczny dochód brutto na osobę w gospodarstwie domowym - roczny dochód łączny podzielony przez 12 i podzielony na ilość członków rodziny.

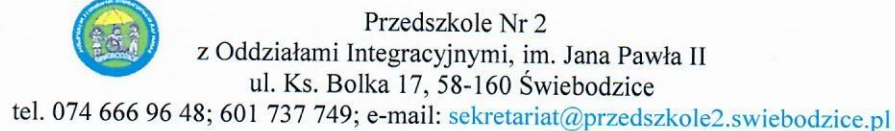
Przy ustaleniu dochodu za członka rodziny uznaje się: pracownika, współmałżonka (partnera) oraz dzieci pozostające na utrzymaniu pracownika, w wieku do lat 18 (według rocznika), a jeżeli kształcą się w szkole- do czasu ukończenia 25 lat (według rocznika), pod warunkiem, że nie zawarły związku małżeńskiego i nie osiągają własnych dochodów.

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę podanych przeze mnie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z udzielaniem świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dla potrzeb niezbędnych do ich realizacji i dokumentacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)



Świebodzice, dnia

(imię i nazwisko, adres)

o przyznanie dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w formie*:

1. Pomocy w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym.
2. Pomocy w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno - zimowym.
3. Paczki Mikołajkowej.
4. Dofinansowania do zorganizowanej formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
5. Dofinansowania wypoczynku letniego.

Przyznane świadczenie proszę przekazać na poniższy numer rachunku bankowego:

--	--

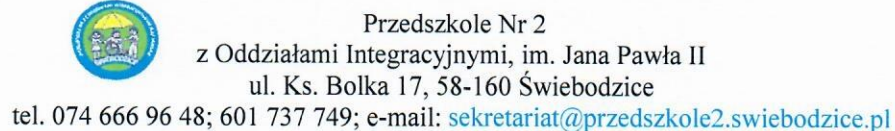
Oświadczam, że nie posiadam konta bankowego.

Proszę przekazać świadczenie na rachunek osoby: _____
(imię i nazwisko)

--	--

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*właściwe podkreślić



Świebodzice, dnia

(imię i nazwisko, adres)

(uzasadnienie)

[illegible]

Proszę przekazać świadczenie na rachunek osoby:
(imię i nazwisko)

--	--

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

 Przedszkole Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi, im. Jana Pawła II
ul. Ks. Bolka 17, 58-160 Świebodzice
tel. 074 666 96 48; 601 737 749; e-mail: sekretariat@przedszkole2.swiebodzice.pl

Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS

Świebodzice, dnia

(imię i nazwisko, adres)

WNIOSEK

**o przyznanie bezzwrotnej zapomogi losowej z tytułu
choroby przewlekłej / nagłego wydarzenia losowego / zgonu
(współmałżonka, dziecka, rodzica)**

(niepotrzebne skreślić)

(uzasadnienie)

Przyznane świadczenie proszę przekazać na poniższy numer rachunku bankowego:

--	--

Oświadczam, że nie posiadam konta bankowego.

Proszę przekazać świadczenie na rachunek osoby:

--	--

.....
(data i podpis wnioskodawcy)



Przedszkole Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi, im. Jana Pawła II
ul. Ks. Bolka 17, 58-160 Świebodzice
tel. 074 666 96 48; 601 737 749; e-mail: sekretariat@przedszkole2.swiebodzice.pl

Załącznik nr 2 do Zarządzenia dyrektora nr 6/2025 z dnia 10 grudnia 2025

Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS

KRYTERIUM DOCHODOWE

Ustala się następujące progi dochodowe uprawniające do otrzymania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Przedszkolu nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Świebodzicach

Dochód brutto na jednego członka w rodzinie pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym z uprawnionym /w zł/

Progi dochodowe	Dochód brutto na jednego członka w rodzinie pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym z uprawnionym /w zł/	Dopłata z ZFŚS - % ustalonej kwoty bazowej
1	Do 4.500,00 zł	100%
2	Od 4.501,00 zł do 6.500,00 zł,	95%
3	Od 6.501,00 zł do 8.500,00 zł,	90%
4	Powyżej 8.501,00 zł	85%



Przedszkole Nr 2
z Oddziałami Integracyjnymi, im. Jana Pawła II
ul. Ks. Bolka 17, 58-160 Świebodzice
tel. 074 666 96 48; 601 737 749; e-mail: sekretariat@przedszkole2.swiebodzice.pl

Załącznik nr 6 do Regulaminu ZFŚS

**Plan rzeczowo-finansowy dochodów i wydatków (preliminarz)
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na 20..... rok**

Naliczony odpis na 20.....rok:

- a) odpis nauczycieli
- b) odpis pracowników administracji i obsługi
- c) odpis emeryci / renciści nauczyciele
- d) odpis emeryci / administracja i obsługa
- e) odpis na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności
- f) spłaty pożyczek mieszkaniowych
- g) odsetki od salda na rachunku bankowym

Suma:

Pozostało z 20..... roku -

Ogółem ZFŚS na 20..... rok -

Lp.	Przeznaczenie wydatku	Kwota w zł
1.	Świadczenia urlopowe dla nauczycieli	
2.	Środki przeznaczone na pożyczki mieszkaniowe (Zgodnie z zapisami Regulaminu Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego Pracowników Oświaty i Wychowania)	
3.	Dofinansowanie do wypoczynku letniego	
4.	Świadczenia pieniężne w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym	
5.	Świadczenia pieniężne w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesiennie - zimowym	
6.	Świadczenia pieniężne z okazji Mikołajek	
7.	Dopłata do wypoczynku dzieci	
8.	Zapomogi finansowe	
9.	Zapomogi losowe	
10.	Spotkania kulturalno-oświatowe	
11.	Imprezy turystyczno-rekreacyjno-sportowe	
12.	Rezerwa finansowa	
	RAZEM:	

Uzgodniono z Komisją Socjalną lub przedstawicielami pracowników:

.....

.....

(podpisy)

.....

(podpis dyrektora)



ZARZĄDZENIE NR 3/2024 /
Dyrektora Publicznego Przedszkola nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Jana Pawła II w Świebodzicach
z dnia 4 marca 2024 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie

- art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288)
- art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 440)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Przedszkola nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Świebodzicach stanowiący załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Z dniem 04.03.2024 traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadzony zarządzeniem Burmistrza miasta Świebodzice nr 398/2019 z dnia 31 grudnia 2019 ze zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w szkołach podstawowych, przedszkolach i żłobkach miejskich w Świebodzicach.

§ 3.

Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się z treścią Regulaminu.

§ 4.

Publikuje się treść Regulaminu:

- 1) na stronie internetowej www.przedszkole2.swiebodzice.pl;
- 2) na tablicy ogłoszeń w budynku A (Świebodzice, ul. Ks. Bolka 17) i budynku B (Świebodzice, ul. B. Krzywoustego 46).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Alicja Mokrzyńska

.....
(podpis dyrektora przedszkola)



REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH w Przedszkolu nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w ŚWIEBODZICACH

PODSTAWA PRAWNA:

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń socjalnych tworzy się na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 998), zwanej dalej „ustawą o ZFŚS”;
 - 2) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 854), zwanej dalej „ustawą o związkach zawodowych”;
 - 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005), zwana dalej „Kartą Nauczyciela”;
 - 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119);
 - 5) Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1781), zwanej dalej „ustawą RODO”.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

[zakres regulacji]

1. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej w Przedszkolu nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Świebodzicach, zwanym dalej „Pracodawcą”.

§ 2

[źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej]

1. Odpis podstawowy na Fundusz nalicza się corocznie według zasad określonych w ustawie o ZFŚS i Karcie Nauczyciela.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
 - 1) odsetki od środków Funduszu;
 - 2) wpływy z darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych;



- 3) inne środki określone ustawą o ZFŚS i w odrębnych przepisach.
3. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
4. Odpis podstawowy ustalony na dany rok kalendarzowy przekazuje się na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu w terminach:
 - 1) do 31 maja danego roku w wysokości co najmniej 75% odpisu;
 - 2) do 30 września danego roku pozostałe 25% odpisu.
5. Ostatecznej korekty odpisu i środków wpłaconych na Fundusz dokonuje się w terminie do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 3 [przeznaczenie ZFŚS]

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”.
2. Ze środków Funduszu wypłaca się nauczycielom świadczenie urlopowe, o którym mowa w art. 53, ust. 1a Karty Nauczyciela.
3. Ze środków funduszu wydziela się odpis na Wspólny Fundusz Mieszkaniowy. Zasady gospodarowania środkami zgromadzonymi we Wspólnym Funduszu Mieszkaniowym określa regulamin Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego Pracowników Oświaty.
4. Środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie:
 - 1) wypoczynku letniego zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” do wysokości kwot określonych w preliminarzu wydatków Funduszu ustalonym na dany rok kalendarzowy;
 - 2) pomocy finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie wiosennym i okresie jesienno-zimowym;
 - 3) wycieczek, rajdów i innych form turystyki grupowej organizowanych przez Pracodawcę;
 - 4) krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego przez podmiot prowadzący działalność w tym zakresie w formie kolonii, obozów, zimowisk do ukończenia 14-tego roku życia – jeden raz w roku, nie więcej niż 50% poniesionych kosztów;
 - 5) bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej (zapomoga finansowa);
 - 6) bezzwrotnej pomocy finansowej w związku z indywidualnym zdarzeniem losowym lub klęską żywiołową (zapomoga losowa);
 - 7) organizowanych przez pracodawcę spotkań oświatowych, kulturalnych, integracyjnych oraz o charakterze sportowo – rekreacyjnym;
 - 8) paczek dla dzieci z okazji Mikołaja do ukończenia 14 roku życia.
5. Dopłaty do różnego rodzaju i form wypoczynku realizowane są w miarę posiadanych środków.



§ 4 **[administrowanie ZFŚS]**

1. Dyrektor Przedszkola nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Pawła II w Świebodzicach zwany dalej „Dyrektorem”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w Regulaminie.
2. Dyrektor odpowiada za:
 - 1) przygotowanie planu rzeczowo-finansowego Funduszu na dany rok kalendarzowy,
 - 2) przyznawanie świadczeń z Funduszu;
 - 3) bieżącą analizę poniesionych wydatków;
 - 4) prowadzenie ewidencji rodzajów oraz wysokości przyznanych świadczeń;
 - 5) przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o RODO.
3. Dyrektor może utworzyć Komisję Socjalną.

§ 5 **[Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych]**

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
 - 1) pracownicy Pracodawcy, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”;
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Pracodawcy, dla których był on ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;
 - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci współmałżonka oraz pozostające na utrzymaniu wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat, dzieci niezdolne do samodzielnej egzystencji bez względu na wiek;
 - 2) osoby wymienione w pkt 1 niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy – bez względu na wiek;
 - 3) współmałżonka – jeżeli nie jest nigdzie zatrudniony i pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty.
3. Inne osoby uprawnione:
 - 1) osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych, dla których Pracodawca był ostatnim miejscem zatrudnienia;
 - 2) konkubent/partner – pod warunkiem wspólnego prowadzenia gospodarstwa domowego, jeżeli nie jest nigdzie zatrudniony i pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty;
 - 3) dzieci zmarłych pracowników oraz emerytów i rencistów – byłych pracowników zakładu, jeżeli są uprawnione do renty rodzinnej po zmarłym – w okresie pobierania tej renty.



§ 6

[dokumentowanie prawa do korzystania z ZFŚS]

1. Osoby, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z Funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 5 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty;
 - 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego;
 - 3) w przypadku współmałżonka – zaświadczenie urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego;
 - 4) osoby, o których mowa w § 5 ust. 3, ubiegające się o świadczenia z Funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie do wglądu odpowiednich dokumentów, w tym decyzji o przyznaniu świadczenia przedemerytalnego, decyzji o przyznaniu renty rodzinnej, zaświadczenie urzędu pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego.

II. Zasady przyznawania świadczeń

§ 7

[zasady ogólne]

1. Przyznawanie świadczeń z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia indywidualne z Funduszu, z wyjątkiem świadczeń urlopowych dla nauczycieli, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych (**załącznik nr 2**).
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z powołaną Komisją Socjalną lub przedstawicielami pracowników.
4. O dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie mogą ubiegać się osoby uprawnione, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 1) Regulaminu. Świadczenie wypłacane jest jeden raz w roku w okresie letnim.
5. O zapomogę finansową ze względu na bardzo trudną sytuację materialną i życiową można ubiegać się jeden raz w roku (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3**).
6. Zapomogi losowe przyznawane są na podstawie udokumentowanego wniosku osoby zainteresowanej (**załącznik nr 4**). Osoba ubiegająca się o zapomogę losową, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia,



w związku z którym pomoc ma zostać przyznana, (np. protokoły, faktury, zaświadczenia, itp.) W przypadku śmierci członka rodziny osoba uprawniona załącza oświadczenie oraz przedkłada oryginał aktu zgonu celem wykonania kserokopii. W przypadku długotrwałej choroby, osoba uprawniona załącza zaświadczenie lekarskie o długotrwałej chorobie bez nazwy choroby.

7. Świadczenia przyznawane ze środków Funduszu mają charakter uznaniowy.
8. Kryterium dochodowe (progi dochodowe) uprawniające do otrzymania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa **załącznik nr 5** regulaminu.

§ 8

[ustalanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych]

1. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny za rok poprzedni do roku, w którym przyznaje się świadczenie. Osoby uprawnione, występujące o przyznanie świadczeń z funduszu składają powyższe oświadczenie do 15 marca każdego roku kalendarzowego. Pracownicy nowo przyjęci do pracy składają oświadczenie w okresie miesiąca od podjęcia pracy.
2. Przez średni miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podzielone przez liczbę tych osób.
3. Dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie brutto;
 - 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego;
 - 3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego;
 - 4) dochody z działalności gospodarczej; dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone;
 - 5) stypendia;
 - 6) alimenty;
 - 7) zasiłki dla bezrobotnych.
4. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, Pracodawca może żądać udokumentowania tych danych stosownymi zaświadczeniami.
5. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach.
6. Wzór oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.



7. Osoby korzystające ze świadczeń są obowiązane informować Pracodawcę o zmianach ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mających wpływ na uprawnienia do świadczeń z Funduszu.

III. Postanowienia końcowe

§ 9

[plan rzeczowo-finansowy]

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy (preliminarz) działalności socjalnej.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego wg wzoru określonego z **załączniku nr 6** do Regulaminu sporządza Dyrektor w uzgodnieniu z wybranymi przedstawicielami pracowników w terminie do dnia 31 marca każdego roku.
3. Sprawozdanie z realizacji działalności socjalnej w roku poprzednim Dyrektor przedstawia przedstawicielom pracowników na pierwszym spotkaniu w danym roku kalendarzowym.

§ 10

[środki Funduszu]

1. Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.

§ 11

[zmiana Regulaminu]

1. Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 12

[uzgodnienie]

1. Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u Pracodawcy.

§ 13

[wejście w życie]

1. Regulamin wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Pracodawcy.
1. Uzgodniono z przedstawicielem Związku Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Świebodzicach w dniu 19 lutego 2024 r.

DYREKTOR

.....mgr Alicja Mokrzyńska.....
(podpis i pieczęć dyrektora)